

Læsevejledning: Nærværende databehandleraftale baserer sig på den danske brancheforening: IT-Branchens databehandleraftale.

Områder med **gult** skal udfyldes af parterne.

DATABEHANDLERAFTALE

indgået mellem

Kunde

(den "Dataansvarlige")

og

Vitec MV A/S

CVR-nr.: 15314400

Edisonsvej 4,

5000 Odense C

("Databehandleren", tilsammen "Parterne" og hver for sig en "Part")

BILAG TIL DATABEHANDLERAFTALEN

Bilag 1	Hovedydelsen og Instruks
Bilag 2	Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier
Bilag 3	Dokumentation for overholdelse af forpligtelser
Bilag 4	Konkret bistand
Bilag 5	Den Dataansvarliges forpligtelser
Bilag 6	Underdatabehandlere
Bilag 7	Overførsel til tredjelande og internationale organisationer

1 BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale herom ("Hovedkontrakten") beskrevet i bilag 1 til denne aftale ("Hovedydelsen og Instruks").
- 1.2 I den forbindelse behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale med underliggende bilag ("Databehandleraftalen").
- 1.3 Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Parterne overholder den ved Databehandleraftalens indgåelse gældende persondataretlige regulering, dvs.:
 - (i) Databeskyttelsesloven (lov 2018-05-23 nr. 502 med senere ændringer)
 - (ii) Persondataforordningen (Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016), når denne får virkning 25. maj 2018.

2 OMFANG

- 2.1 Databehandleren bemyndiges til at foretage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("Instruks"). Denne Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen på underskriftstidspunktet.
- 2.3 Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige. Sådanne ændringer foretages i henhold til den mellem Parterne aftalte ændringshåndteringsproces, jf. Hovedkontrakten.

3 VARIGHED

- 3.1 Databehandleraftalen gælder indtil Hovedkontrakten ophører.

4 DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSER

4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 4.1.1 Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne (a) tekniske- og (b) organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne, og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, samt typerne af personoplysninger beskrevet i bilag 1.
- 4.1.2 Databehandleren skal uanset punkt 4.1.1 gennemføre de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som fremgår af bilag 2 til denne Databehandleraftale.

4.1.3 Databehandleren gennemfører de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i den ved indgåelsen gældende persondataretlige regulering.

4.1.4 Parterne er enige om, at de anførte forpligtelser i Bilag 2 er tilstrækkelige på tidspunktet for indgåelsen af denne Databehandleraftale.

4.2 Medarbejderforhold

4.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

4.3 Påvisning af overholdelse

4.3.1 Databehandleren stiller efter anmodning alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databehandleraftalen, til rådighed for den Dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. En sådan anmodning besvares inden rimelig tid.

4.3.2 For så vidt angår punkt 4.3.1 underretter Databehandleren omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med databeskyttelseslovgivningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller nationale ret.

4.4 Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Hver af Parterne fører fortegnelser over behandlingsaktiviteter i det omfang det er påkrævet i artikel 30 i Persondataforordningen.

4.5 Sikkerhedsbrud

4.6 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige hvis Databehandleren bliver opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden.

4.7 Underretningen skal indeholde de faktiske omstændigheder ved bruddet på persondatasikkerheden, dets virkninger og de trufne og planlagte afhjælpende foranstaltninger.

4.8 Bistand

4.8.1 På den Dataansvarliges anmodning, bistår Databehandleren så vidt muligt den Dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder.

4.8.2 Under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren bistår Databehandleren den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af forpligtelserne vedrørende den Dataansvarliges:

- a) Behandlingssikkerhed,
- b) Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheder,

- c) Underretning om brud på persondatasikkerheden til registrerede,
- d) Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse, og
- e) Forudgående høringer.

5 DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

- 5.1 Den Dataansvarlige har de forpligtelser, som fremgår af bilag 5 og aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.

6 UNDERDATABEHANDLERE

- 6.1 Databehandleren må kun gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler") i det omfang det fremgår af bilag 6 til denne Databehandleraftale.
- 6.2 Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren (herunder i medfør af denne Databehandleraftale).
- 6.3 Underdatabehandleren handler herudover ligeledes alene på Instruks fra den Dataansvarlige.
- 6.4 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

7 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER

- 7.1 Databehandleren må kun overføre personoplysninger til et land uden for den Europæiske Union eller EØS (et "Tredjeland") eller internationale organisationer i det omfang dette fremgår af (a) bilag 7 til denne Databehandleraftale, eller (b) Instruks fra den Dataansvarlige.

8 DATABEHANDLING UDENFOR INSTRUKSEN

- 8.1 Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor Instruksen i tilfælde, hvor det kræves af EU-retten eller national ret, som Databehandleren er underlagt.
- 8.2 Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.
- 8.3 Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med EU retten eller den nationale ret.

9 VEDERLAG OG OMKOSTNINGER

- 9.1 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen på den Dataansvarliges anmodning. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, ændringer af instruksen, assistance ved anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, udlevering og sletning af oplysninger, bistand ved audit, bistand ved ophør, samarbejde med tilsynsmyndigheder og hjælp til efterlevelse af anmodninger fra registrerede.
- 9.2 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen som følger af ændringer i den Dataansvarliges forhold. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, bistand til ændringer der følger af nye risikovurderinger og konsekvensanalyser samt ændringer nødvendiggjort af, at den Dataansvarlige forpligtes af anden lovgivning, end den der er nævnt i punkt 1.

Vederlag afregnes som anført i bilag 4

10 ÆNDRING AF INSTRUKSEN

10.1 Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.

10.2 I det omfang andet ikke er aftalt, gælder følgende:

- a) Databehandleren skal uden ugrundet ophold iværksætte implementering af ændringer af Instruksen og sikre, at sådanne ændringer implementeres uden ugrundet ophold set i forhold til ændringernes karakter og omfang.
- b) Vejledende estimat for implementeringstiden og omkostningerne skal meddeles til den Dataansvarlige uden ugrundet ophold.
- c) Ændringerne til Instruksen anses først for gældende, fra ændringerne er implementeret, forudsat at implementeringen heraf gennemføres i overensstemmelse med dette punkt 10.2, og med mindre den Dataansvarlige eksplicit meddeler at fravige dette punkt.
- d) Databehandlerne er fritaget for ansvar for manglende levering af Hovedydelse(r) i det omfang (herunder tidsmæssigt), levering heraf vil være i strid med den ændrede Instruks, eller levering i overensstemmelse med den ændrede Instruks er umulig. Dette kan eksempelvis være tilfældet, (i) hvor ændringerne ikke teknisk, praktisk eller juridisk hensigtsmæssigt kan implementeres efter Databehandlerens rimelige vurdering, (ii) hvor den Dataansvarlige eksplicit meddeler, at ændringerne skal være gældende, før implementeringen er mulig eller (iii) i tidsrummet indtil Parterne får gennemført evt. nødvendige ændringer af aftale(r)n(e) i overensstemmelse med ændringsprocedurerne heri.

11 ØVRIGE BESTEMMELSER

11.1 Generelt

11.1.1 Reguleringen af emnerne behandlet i dette punkt 11 i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. Kun i tilfælde hvor aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r) ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt 11 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.

11.2 Ansvar og ansvarsbegrænsninger

- 11.2.1 Parterne fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af besparelser og indtægter, inklusive udgifter til at indvinde mistede indtægter, rentetab, tab af data, samt erstatning og godtgørelse til registrerede og tredjeparter.
- 11.2.2 Parternes ansvar for alle kumulerede krav i henhold til denne Databehandlersaftale er begrænset til de samlede betalinger i henhold til Hovedydelse(r)ne for den 12 måneders periode, der går umiddelbart forud for den skadegørende handling. Hvis Databehandlersaftalen ikke har været i kraft i 12 måneder, opgøres beløbet som den aftalte betaling ved Hovedydelse(r)ne i den periode Databehandlersaftalen har været i kraft divideret med antallet af måneder, Databehandlersaftalen har været i kraft og derefter multipliceret med 12.

11.3 Force Majeure

- 11.3.1 Databehandleren kan ikke gøres ansvarlig for forhold, der almindeligvis må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, virus samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.
- 11.3.2 Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer.

11.4 Fortrolighed

- 11.4.1 Information vedrørende indholdet af denne Databehandlersaftale, de underliggende Hovedydelse(r)er, den anden Parts forretning, der enten i forbindelse med overgivelsen til den modtagende Part er angivet som fortrolig information, eller som efter sin natur eller i øvrigt klart må opfattes som fortrolig, skal behandles fortroligt og med mindst samme omhu og diskretion som partens egne fortrolige informationer. Data, herunder persondata, udgør altid fortrolige informationer.
- 11.4.2 Fortrolighedsforpligtelsen gælder dog ikke for information, som er eller bliver offentlig tilgængelig, uden dette skyldes brud på en Parts fortrolighedsforpligtelse eller information, som allerede er i den modtagende Parts besiddelse uden tilsvarende fortrolighedsforpligtelse eller information, som selvstændigt er udviklet af den modtagende Part.

12 OPHØR

12.1 Opsigelse og ophævelse

- 12.1.1 Databehandlersaftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.
- 12.1.2 Opsigelse eller ophævelse af denne Databehandlersaftale kan alene ske ved - og berettiger til - samtidig opsigelse eller ophævelse af dele af aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, der vedrører behandling af personoplysninger i medfør af Databehandlersaftalen.

12.1.3 Når aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne ophører, vil Databehandleren fortsat have virkning, indtil disse personoplysninger er slettet eller tilbageleveret som beskrevet i punkt 12.3.

12.2 Virkning af ophør

12.2.1 Reguleringen af virkning af ophør er reguleret i Hovedkontrakten.

12.3 Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet under denne Databehandleraftale, til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Databehandleren er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra den Dataansvarlige med mindre andet fremgår af Hovedkontrakten. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.

12.4 Databehandleren er berettiget til at anonymisere personoplysningerne på en sådan måde, at de ikke senere kan de-anonymiseres igen, og herefter anvende den anonyme data til egne formål både i denne Databehandleraftales løbetid og fremadrettet.

12.5 Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkt 11.2, 11.4, 12.4 og 13 fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

13 TVISTLØSNING

13.1 Reguleringen af tvistløsning i Hovedkontrakten finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf.

14 FORRANG

14.1 Såfremt der er modstrid mellem denne Databehandleraftale og aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, har denne Databehandleraftale forrang, med mindre andet følger direkte af Databehandleraftalen.

15 **UNDERSKRIFTER**

For den Dataansvarlige

Navn:
Titel:

For databehandleren:

Navn: Hans-Erik Schou
Titel: CEO

BILAG 1

HOVEDYDELSEN OG INSTRUKS

1 FORMÅL OG HOVEDKONTRAKT

Med Hovedaftalen menes Aftalen som specificeret i Hovedaftalen, inkl. ændringer, tillæg og tilkøb fx MiVo eller Hukommelsesleg Flex, såvel eksisterende som fremtidige, for så vidt kontrakten opfylder samme instruks, samme typer personoplysninger og kategorierne af registrerede er uændrede.

2 INSTRUKS

Dataansvarlige instruerer hermed Databehandleren om at foretage behandling af Dataansvarliges oplysninger til brug for levering og drift af diverse digitale læremidler, herunder læse- og skriveværktøjer samt informationsites og downloadsites, jf. aftale om Hovedydelsen indgået mellem Databehandleren og Dataansvarlige.

Personoplysningerne behandles med henblik på at optimere produkternes performance, herunder skabe den bedste læring og læse- og skrivestøtte. For at sikre en læring og en læse- og skrivestøtte, der adaptivt tilpasser sig den enkelte bruger, benyttes relevant profilering, fx i forhold til valg af indstillinger. Relevante oplysninger behandles for at kunne monitorere elevprogression og styrke mulighederne for både lærerfeedback og selvevaluering hos den enkelte bruger. Databehandleren instrueres i den forbindelse af Dataansvarlige til at foretage profilering af de registrerede, herunder indstillinger og opsætning, som defineret ved databeskyttelsesforordningens artikel 4, nr. 4, udelukkende til de formål som er beskrevet i instruksen. Denne databehandling vil foregå indtil et eventuelt ophør af kunderelationen mellem Databehandleren og Dataansvarlige, jf. Hovedydelsen.

Personoplysninger

2.1 Typer af personoplysninger, der behandles i sammenhæng med levering af Hovedydelsen:

Sæt X

Almindelige personoplysninger	X
Følsomme personoplysninger	X
CPR-numre	

2.2 Kategorien af registrerede identificerede eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen:

Sæt X

Ansatte	X
Elever	
Klienter	X
Kunder	X
Børn i alderen 6-17 år	

BILAG 2

TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV

1. INDLEDNING

Dette bilag beskriver de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som Databehandler jævnfør den indgåede aftale har som ansvar at gennemføre og overholde. Desuden har Databehandler ansvar for, at dennes Underdatabehandler, listet i Bilag 6, ligeledes overholder disse sikkerhedsforanstaltninger.

2. SIKKERHEDSKRAV

Databehandleren sikrer gennemførelsen af følgende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, for at sikre et passende sikkerhedsniveau, jf. gældende praksis og god IT-skik.

Databehandleren gennemfører disse Sikkerhedsforanstaltninger for at undgå, at personhenførbare oplysninger:

- Ændres, forringes, mistes eller tilintetgøres
- Misbruges eller kommer til uvedkommendes kendskab
- Behandles i strid med gældende lovgivning

3. GENERELLE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Ansatte inden for Udvikling, Support og Drift hos MV-Nordic har adgang til personoplysninger i dennes systemer for at kunne teste, fejlsøge, yde support og sikre driften. Adgangen gives for at kunne opfylde formålet med databehandlingen. Adgangen gives via et personligt brugernavn og password. Adgangen til systemerne bliver løbende ajourført, og der føres tilsyn med disse.

3.1 Ansatte

3.1.1 Databehandleren har en IT-sikkerhedspolitik, der løbende ajourføres og der føres tilsyn med overholdelse af denne.

3.1.2 Ansatte med adgang til persondata har underskrevet en udvidet fortrolighedserklæring.

3.1.3 Alle ansatte forpligter sig til at overholde den til enhver tid gældende IT-sikkerhedspolitik.

3.2 Fysisk adgangskontrol og sikring af bygning

- 3.2.1 Adgang til bygning uden for normal arbejdstid, er sikret ved hjælp af nøglebrik og password.
- 3.2.2 Adgang til serverrum er forbeholdt udvalgte ansatte. Disse har underskrevet en udvidet fortrolighedserklæring
- 3.2.3. Bygningen er sikret med alarm, der underretter godkendt vagtcentral. Alarmanlægget er døgnovervåget.
- 3.2.4 Bygningen er sikret med Automatisk Brandvarslingssystem, der underretter brandvæsenet ved brand. Alarmanlægget er døgnovervåget. Der foretages månedlige test af alarmsystemet. Backupdata opbevares på sekundær lokation.
- 3.2.5 Ikke godkendte personer ledsages af udvalgte ansatte til serverrum.
- 3.2.6 Godkendte underdatabehandlere i bilag 6 har i særlige tilfælde adgang til servere under specifik instruks.

3.3 Dataintegritet

- 3.3.1 Der foretages løbende driftsovervågning af IT-systemer.
- 3.3.2 Der foretages logning af enhver adgang til serverrum.
- 3.3.3 Der foretages logning af adgang til administrative systemer.
- 3.3.4 Adgangen til data sikres via redundante dataforbindelser.
- 3.3.5 Adgangen til Databehandlerens netværk sikres ud fra god IT-skik, herunder, men ikke begrænset til brug af firewall, VPN-klient og beskyttet WiFi.

3.4 Log-in procedurer

- 3.4.1 Adgangen til systemer er beskyttet af et brugernavn og password. Adgangen til systemerne kan tilgås enten via Databehandlerens eget log-in system, MV-Login eller via integration til tredjeparts log-in systemer (Identity Providers - IDP)
- 3.4.2 Adgang via MV-Login foretages gennem en sikker forbindelse.
Brugeradministration foretages ligeledes gennem en sikker forbindelse.

- 3.4.3 Den Dataansvarlige kan vælge at benytte tredjeparts log-in systemer til autentificering mod Databehandlerens systemer.
- 3.4.3.1 Databehandleren kan ikke holdes ansvarlig for misbrug samt tab af data i forbindelse med brug af tredjeparts log-in systemer.
- 4 SLETNING AF PERSONHENFØRBARE DATA PÅ Udstyr**
- 4.1 Udlevering af brugt udstyr**
- I de tilfælde hvor brugte computere udleveres til en medarbejder, sikres det, at data slettes ved hjælp af de indbyggede værktøjer i de respektive styresystemer.
- 4.2 Udfasning af udstyr**
- Ved udfasning af udstyr, sikres det at samtlige sektorer på disken(e), bliver overskrevet med tilfældige tegn, alternativt destrueres disken(e) mekanisk til en tilstand, der er uforenelig med gendannelse af data.
- 5 OPBEVARINGSPERIODE**
- 5.1 Personoplysninger opbevares hos Databehandleren, indtil den Dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slettet eller tilbageleveret.
- 6 DATABEHANDLERS FORHOLD TIL UNDERDATABEHANDLER**
- 6.1 Behandling af de i aftalen omfattede personoplysninger, andre steder end hos Databehandleren, kan ikke uden Dataansvarliges forudgående generelle skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end dem, som fremgår af Bilag 6.
- 6.2 Databehandleren sikrer sig i rimeligt omfang, at Underdatabehandlerne som anført i Bilag 6 har en forsvarlig, sikker behandling af personoplysninger efter branchestandard. Underdatabehandlerne overholder alle love og forordninger vedrørende datasikkerhed, og Underdatabehandlerne underretter uden ugrundet ophold Databehandleren om sikkerhedsbrud.
- 6.3 I forhold til det aktuelle tekniske niveau, implementeringens omkostninger og databehandlingens art, omfang, sammenhæng og formål, samt risikoen for risikoen for varierende sandsynlighed og alvorsgrad, når det gælder personers rettigheder og friheder, implementerer Underdatabehandleren tekniske og organisatoriske forholdsregler for at sikre et passende sikkerhedsniveau i forhold til risikoen, inklusive blandt andet:
- (a) pseudonymisering og kryptering af Personoplysninger;

- (b) muligheden for at sikre de behandlende systemers og tjenesters fortsatte fortrolighed, integritet, tilgængelighed og modstandsdygtighed;
- (c) muligheden for at genetablere tilgængeligheden og adgangen med jævne mellemrum i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse, og
- (d) en proces for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af de tekniske og organisatoriske forholdsreglers effektivitet for at sikre databehandlingens sikkerhed. (Artikel 32(1))

BILAG 3

PÅVISNING AF OVERHOLDELSE

Som led i Databehandlerens påvisning af overholdelse overfor den Dataansvarlige efter punkt 4.3 i Databehandleraftalen skal nedenstående punkter udføres og overholdes.

1 GENEREL DOKUMENTATION TIL DEN DATAANSVARLIGE

1.1 Databehandleren er på skriftlig anmodning forpligtet til at fremsende følgende generelle dokumentation til den Dataansvarlige:

- a) En erklæring fra Databehandlerens ledelse om, at Databehandleren under sin behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne løbende sikrer overholdelse af sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale.

1.2 Den generelle dokumentation skal udleveres senest fem arbejdsdage efter, at den Dataansvarlige har fremsat sin skriftlige anmodning overfor Databehandleren, med mindre andet aftales konkret. Databehandlerens udarbejdelse af dokumentation sker for Databehandlerens egen regning.

2 REVISION

2.1 Databehandleren skal én gang årligt vederlagsfrit til Dataansvarlige fremsende en revisionserklæring om overholdelse af denne Aftale. Erklæringen skal udarbejdes i overensstemmelse med gældende, anerkendte branchestandarder på området og skal omfatte Databehandlerens databehandling. Den første erklæring skal foreligge 12 måneder efter Hovedaftalens indgåelse.

3 FYSISK MØDE HOS DATABEHANDLEREN

3.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning deltage i et fysisk møde hos Databehandleren eller den Dataansvarlige, hvorpå Databehandleren nærmere skal kunne redegøre for overholdelsen, samt hvordan overholdelsen sikres. Der ydes 8 timers vederlagsfri konsulentbistand ved tilsyn hos Databehandleren. Såfremt tilsynet overstiger 8 timer, faktureres Dataansvarlige for faktiske omkostninger. Anmodning om møde eller tilsyn skal ske med mindst 30 dages varsel.

4 ØVRIGT

- 4.1 Databehandleren er ikke forpligtet til at følge en anmodning fra den Dataansvarlige i henhold til dette bilag 3 hvis anmodningen strider mod den persondataretlige regulering. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige i det omfang, det er Databehandlerens vurdering, at dette er tilfældet.

BILAG 4

KONKRET BISTAND

1 BISTAND

1.1

Opgave	Vederlag
Konsulenttimepris	1.000 DKK ex. moms
Øvrige ydelser faktureres jævnfør faktiske omkostninger.	

1.2 Priser reguleres i forhold til udviklingen i nettoprisindekset.

BILAG 5

DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

1 FORPLIGTELSE

1.1 Den Dataansvarlige har følgende forpligtelser

1.1.1 Den Dataansvarlige er ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling. Databehandleren er herunder navnlig ansvarlig for og indestår for, at:

- Angivelsen i bilag 1 er udtømmende, og at Databehandleren kan agere herefter, bl.a. i forhold til fastsættelse af nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- Den Dataansvarlige har fornøden hjemmel til at behandle og til at overlade det til Databehandleren at behandle de personoplysninger, der behandles i forbindelse med levering af Hovedydelse.
- Den afgivne Instruks, i henhold til hvilken Databehandleren skal behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, er lovlige.

1.1.2 Den Dataansvarlige orienterer skriftligt Databehandleren om eventuelt gennemførte konsekvensanalyser, der er relevante for de overladte behandlingsaktiviteter, og den Dataansvarlige giver samtidig Databehandleren fornøden indsigt i analysen med henblik på at Databehandleren kan opfylde sine forpligtelser under Databehandleraftalen.

1.1.3 Den Dataansvarlige orienterer i øvrigt Databehandleren om forhold af betydning for Databehandleren udførelse af sine forpligtelser under Databehandleraftalen, herunder blandt andet den Dataansvarliges løbende risikovurdering, i det omfang de er relevante for Databehandleren.

1.1.4 Den Dataansvarlige orienterer desuden Databehandleren, hvis den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling, omfatter andet end Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 og lov nr. 502 af 23/05/2018 med senere ændringer om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

1.1.5 Den Dataansvarlige bistår Databehandleren med at indgå aftaler med Underdatabehandlere, i det omfang det er nødvendigt, herunder for at sikre overførselsgrundlag til tredjelande.

BILAG 6

UNDERDATABEHANDLERE

1 GENERELT

1.1 Den Dataansvarlige giver hermed sin godkendelse til, at Databehandleren anvender følgende Underdatabehandlere ved aftalens indgåelse:

1.2

Navn	Adresseoplysninger
Microsoft Azure	Amsterdam, Nederland
Amazon Web Services	Dublin, Irland
Vitec Software Group, Koncern IT	Göteborg, Sverige
Abbyy	Amsterdam, Nederland
ScanCommerce A/S	Birkemosevej 1 6000 Kolding
SuperOffice A/S	Oslo, Norge
MatchWare A/S	Amsterdam, Holland Dublin, Irland
Leripa AB	Stockholm, Sverige

1.3 Den Dataansvarlige giver hermed sin forudgående generelle skriftlige godkendelse til, at Databehandleren kan gøre brug af en Underdatabehandler. Databehandleren skal skriftligt underrette den Dataansvarlige om tilføjelse eller erstatning af en Underdatabehandler forud for anvendelsens påbegyndelse. Tilsvarende skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om ophør af brug af en Underdatabehandler.

1.4 Den Dataansvarlige kan ikke nægte at godkende tilføjelse eller udskiftning af en Underdatabehandler medmindre, der foreligger en konkret saglig begrundelse herfor og skal meddele sådan indsigelse indenfor 30 dage. Overlader Databehandleren behandling af Dataansvarliges oplysninger til underdatabehandlere, er Databehandleren ansvarlig for at indgå (under)databehandleraftaler med disse, jf. Aftalens pkt. 6.3. Databehandleren er ansvarlig for, at Dataansvarliges instruks fremsendes til eventuelle underdatabehandlere.

BILAG 7

OVERFØRSEL TIL TREDJELAND OG INTERNATIONALORGANISATION

1 GENERELT

- 1.1 Den Dataansvarlige giver hermed sin forudgående generelle skriftlige godkendelse til, at Databehandleren kan overføre personoplysninger til et Tredjeland eller international organisation. Databehandleren skal skriftligt underrette den Dataansvarlige forud for overførelse til et nyt Tredjeland eller international organisation. Tilsvarende skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om ophør heraf.
- 1.2 Den Dataansvarlige har mulighed for indenfor [30] dage at gøre indsigelser gældende mod en sådan overførelse i det omfang, der er en rimelig grund hertil.
- 1.3 Databehandleren forpligter sig til udelukkende at anvende underdatabehandlere, der befinder sig i EU eller sikre tredjelande eller underleverandører der har underskrevet EU Kommissionens standardkontrakter for overførelse af personoplysninger til tredjelande, eller har et andet lovligt grundlag for overførelse til tredjelande.